

上海农林职业技术学院 2024-2025 学年第一学期 学生教材发放、退换和补订安排通知

为了学院的开学教学工作有序开展，按照“定点错时，分散领取，确保安全”原则，保证我院学生教材发放工作顺利进行，现将学生教材发放、退换和补订有关事宜通知如下：

一、教材发放时间和地点安排

新生（2024 级高职、2021 级中高贯通和 2024 级五年一贯学生）教材发放时间是 9 月 8 日，**老生**（2023 级高职、2022 级高本贯通、2023 级五年一贯和 2022 级五年一贯学生）教材发放时间是 9 月 12 日，具体学生教材发放时间和地点详见下表。

2024-2025 学年第一学期学生教材发放安排表

序号	班级名称	发放地点	发放时间		序号	班级名称	发放地点	发放时间
1	动医(五年一贯)241	二教 108	1. 新生教材 发放时间：8 日上午 9:00（共 5 个班） 2. 老生教材 发放时间：12 日上午 9:00（共 12 个班）		50	农经 241	一教 104	1. 新生教材 发放时间：8 日中午 11:15（共 9 个班） 2. 老生教材 发放时间：12 日中午 11:15（共 8 个班）
2	动医(五年一贯)242	二教 108			51	文创 241	一教 104	
3	园林(五年一贯)241	二教 108			52	文创 242	一教 104	
4	园艺(五年一贯)241	二教 108			53	旅管 241	一教 104	
5	园艺(五年一贯)242	二教 108			54	融媒体 241	一教 104	
6	动医(五年一贯)231	二教 108			55	视觉 241	一教 104	
7	动医(五年一贯)232	二教 108			56	风景 241	一教 104	
8	园林(五年一贯)231	二教 108			57	风景 242	一教 104	
9	园林(五年一贯)232	二教 108			58	农经(中高贯通)211	一教 104	
10	园艺(五年一贯)231	二教 108			59	农经 231	一教 104	
11	园艺(五年一贯)232	二教 108			60	文创 231	一教 104	
12	动医(五年一贯)221	二教 108			61	文创 232	一教 104	
13	动医(五年一贯)222	二教 108			62	旅管 231	一教 104	
14	园林(五年一贯)221	二教 108			63	旅管 232	一教 104	
15	园林(五年一贯)222	二教 108			64	融媒体 231	一教 104	
16	园艺(五年一贯)221	二教 108			65	风景 231	一教 104	
17	园艺(五年一贯)222	二教 108			66	风景 232	一教 104	
18	花艺 241	一教 102	1. 新生教材	67	网络 241	一教 110	1. 新生教材	

19	生技 241	一教 102	2. 老生教材 发放时间: 12 日上午 10:00 (共 8 个班)	68	网络 242	一教 110	2. 老生教材 发放时间: 12 日中午 12:15 (共 7 个班)
20	生技 242	一教 102		69	物联网 241	一教 110	
21	园艺 241	一教 102		70	设施 241	一教 110	
22	工程 241	一教 102		71	智能 241	一教 110	
23	园林 241	一教 102		72	软件 241	一教 110	
24	园林(中高贯通)211	一教 102		73	软件(高本贯通)241	一教 110	
25	园林(中高贯通)212	一教 102		74	设施(中高贯通)211	一教 110	
26	园林(中高贯通)213	一教 102		75	设施(中高贯通)212	一教 110	
27	园艺(中高贯通)211	一教 102		76	网络 231	一教 110	
28	园艺(中高贯通)212	一教 102		77	网络 232	一教 110	
29	花艺 231	一教 102		78	物联网 231	一教 110	
30	生技 231	一教 102		79	设施 231	一教 110	
31	生技 232	一教 102		80	软件 231	一教 110	
32	园艺 231	一教 102		81	软件(高本贯通)231	一教 110	
33	园艺 232	一教 102		82	软件(高本贯通)221	一教 110	
34	工程 231	一教 102		83	生物 241	一教 111	
35	工程 232	一教 102	84	生物 242	一教 111		
36	园林 231	一教 102	85	生物 243	一教 111		
37	宠物 241	一教 103	86	环境 241	一教 111		
38	医疗 241	一教 103	87	环境 242	一教 111		
39	医疗 242	一教 103	88	生检 241	一教 111		
40	动医 241	一教 103	89	质检(高本贯通)241	一教 111		
41	动医 242	一教 103	90	质检(中高贯通)211	一教 111		
42	动医(中高贯通)211	一教 103	91	质检(中高贯通)212	一教 111		
43	动医(中高贯通)212	一教 103	92	生物 231	一教 111	2. 老生教材 发放时间: 12 日下午 13:00 (共 7 个班)	
44	宠物 231	一教 103	93	生物 232	一教 111		
45	宠物 232	一教 103	94	环境 231	一教 111		
46	医疗 231	一教 103	95	环境 232	一教 111		
47	医疗 232	一教 103	96	生检 231	一教 111		
48	动医 231	一教 103	97	质检(高本贯通)231	一教 111		
49	动医 232	一教 103	98	质检(高本贯通)221	一教 111		

二、教材发放、退换和补订工作要求

1. 领取教材时辅导员（或班主任）必须到场，不到场的一律不发放教材。

2. 辅导员（或班主任）每班带领 2 名学生按照教材发放规定时间准时到指定教室，先确认《班级教材发放学生名单》，

后按照《班级教材发放清单兼签收单》清点教材种类和数量，确认无误后，由辅导员或班主任带领学生领取，并在《班级教材发放清单兼签收单》上签好名后交给教务处赵老师，签字领取完成后所发生的教材缺失由辅导员（或班主任）全权负责。学生领取教材应在规定的时间内缴纳教材费。

3. 辅导员（或班主任）应按照《班级教材发放学生名单》发放教材。如不在《班级教材发放学生名单》之列上的学生则先不发教材，由辅导员（或班主任）到19号楼107室办理相关手续后再补发该学生教材。另如在《班级教材发放学生名单》之列上有学生名单但该学生已办理了休学或退学手续、正在办理休学或退学手续、新生开学不来报到的，这些学生则先不发教材，由辅导员（或班主任）在领取教材时当场把这些学生的教材退还给教材科。

4. 因学籍异动原因需补订教材的学生，按照教务处规定的时间（10月14日前）到19号楼107室办理教材补订手续，10月14日起不再进行学生教材补订工作。

5. 因留级、休学、退学原因需退换教材的学生，先领取教材后再根据教务处规定的时间（10月14日前）到19号楼107室办理退换教材手续，（退换的教材必须是无损、无涂划），10月14日起不再进行学生教材退换工作。

6. 教材已由辅导员（或班主任）领取但学生没来学校报到的，请辅导员（或班主任）把这些学生的教材在教务处规定的时间（10月14日前）到19号楼107室办理退教材手续。

7. 10月14日起学院开始结算教材费用不再进行本学期学

生教材退换和补订工作。

各系辅导员(或班主任)要通过各种形式、多种途径,切实做好学生教材发放、退换和补订有关事宜的宣传工作。以上各项工作要求务必通知到每位学生,学生、辅导员(或班主任)必须严格按照上述时间节点来办理教材退换和补订手续,过时不再进行学生教材退换和补订工作,否则产生的一切后果将由学生本人承担。请各系辅导员(或班主任)负责组织好本次学生教材发放、退换和补订工作。

本《安排通知》已挂在上海农林职业技术学院教务处网站(网址为: <https://jwc.shafc.edu.cn>)的“通知公告”栏上。

上海农林职业技术学院教务处

2024年9月2日