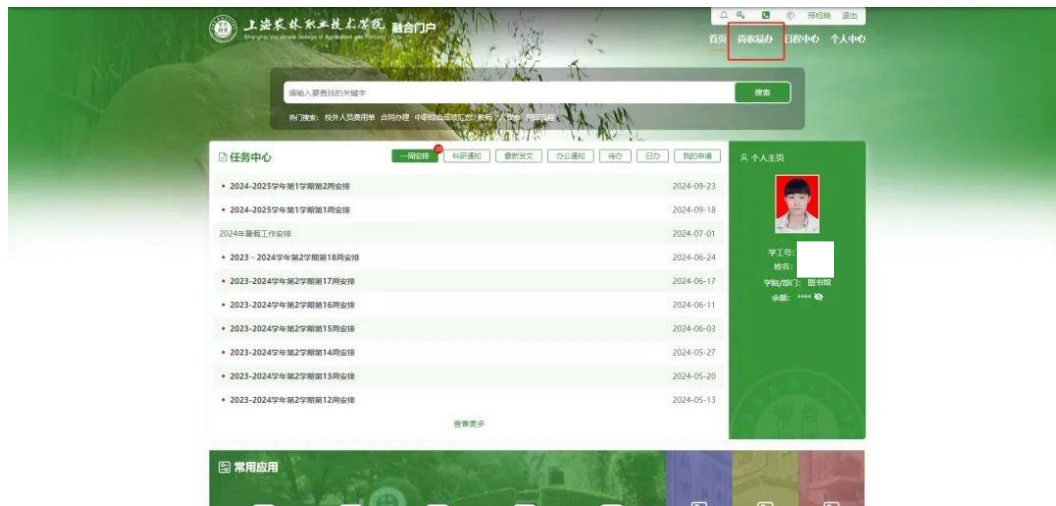


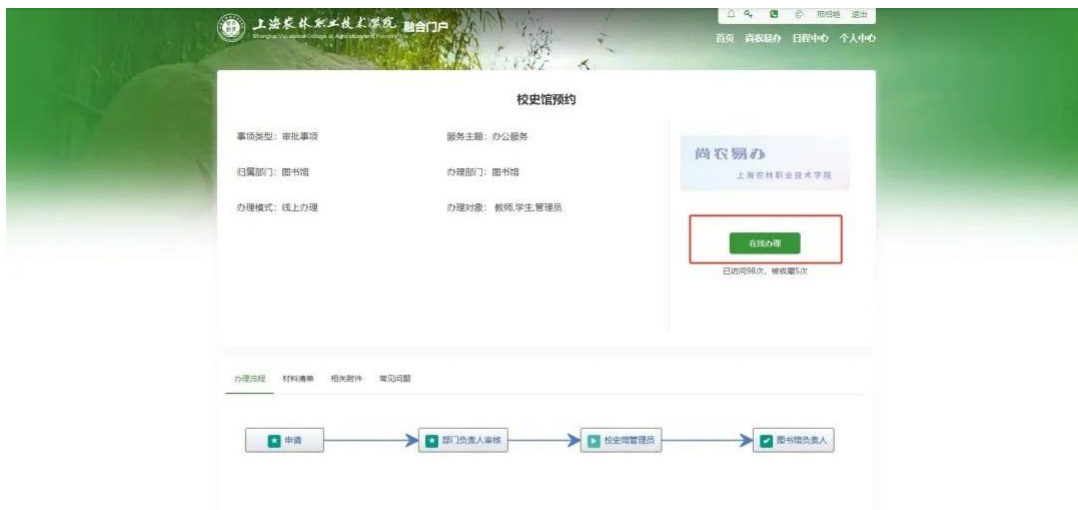
# 电脑端（PC端）

1.进入学校主页“shafc.edu.cn”--->进入“数字化校园”--->登录校园门户，进入“尚农易办”--->选择“图书馆”--->“校史馆预约”--->“进入服务”

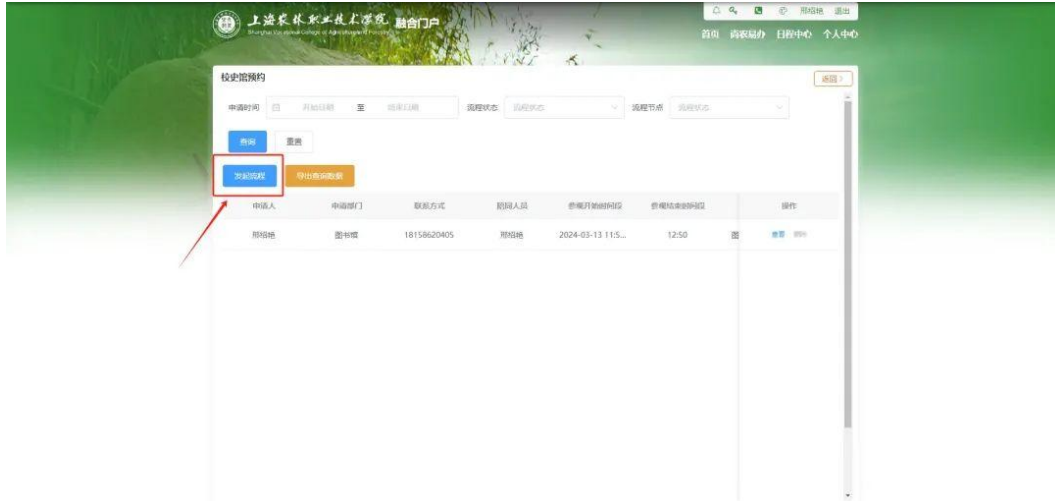




2. 点击“在线办理”



3. 点击“发起流程”



#### 4.填写表单--->发送流程即可



## 移动端

1.进入“上海农林职业技术学院”企业号，进入“校园微门户”，点击“更多应用”，添加“图文信息”标签下的“校史馆预约”应用。



2.点击“我的应用”--->“校史馆预约”，点击右下角加号发起流程，填写表单，点击“发送”按钮。



发送 部门负责人审核 保存 返回

轨迹

申请人

联系方式

申请部门

参观单位

参观人数

陪同人员

是否需要讲...  是  否

参观开始时...

参观结束时...

事由